



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10720, Telp : (021) 4246321 Fax : (021) 4246703
P. O. BOX 3540 Jkt, Website : <http://www.bmkg.go.id> Email : info@bmkg.go.id

Nomor : e.B/KP.02.00/017/KRU/II/2024 Jakarta, 16 Februari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan UD dan PI Tahun Anggaran 2024

Yth. 1. Inspektur
2. Kepala Biro
3. Kepala Pusat
4. Ketua STMKG
5. Sekretaris Korpri Unit Nasional BMKG
6. Para Kepala Balai Besar MKG Wilayah I-V
7. Kepala Stasiun Meteorologi/Klimatologi/Geofisika/Stasiun Global
Atmosphere Watch/GAW
di
Tempat

Sehubungan akan dilaksanakan Ujian Dinas Tingkat II (Gol III d ke IV a) dan tingkat I (Gol II d ke III a) serta Ujian Penyesuaian Ijazah Strata 1 (PI S1) dan Penyesuaian Ijazah Strata 2 (PI S2), berkaitan hal tersebut bagi Pegawai yang akan naik pangkat/golongan dari III d ke IV a, dan II d ke III a, serta Pegawai yang memperoleh peningkatan Pendidikan DIII/S1/S2 dimohon untuk mengajukan usulan dengan memperhatikan persyaratan sebagai berikut :

A. Ujian Dinas :

a. Tingkat II (Gol III d ke IV a) :

1. Pegawai Negeri Sipil yang menjabat Struktural Eselon II;
2. Belum pernah mengikuti Diklat Pimpinan III;
3. Tidak memiliki ijazah Magister (S2);
4. Foto copy SK kenaikan pangkat terakhir;
5. SKP 1 tahun terakhir yang setiap unsur sekurang-kurangnya bernilai baik.

b. Tingkat I (Gol II d ke III a) :

1. Pegawai Negeri Sipil yang sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir golongan II/d;
2. Tidak menjabat jabatan fungsional tertentu;
3. Tidak memiliki Ijazah S1;
4. Foto copy SK kenaikan pangkat terakhir;
5. SKP 1 tahun terakhir yang setiap unsur sekurang-kurangnya bernilai baik.

B. Penyesuaian Ijazah :

1. Bagi PNS yang memiliki ijazah Pasca Sarjana (S2), masih berpangkat Penata Muda (III/a) ke bawah sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat / golongan;
2. Bagi PNS yang memiliki ijazah Sarjana (S1), masih berpangkat Pengatur TK. I (II/d) ke bawah sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat / golongan;
3. Bagi PNS yang memiliki ijazah Sarjana Muda (D.III) sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat / golongan Pengatur Muda TK. I (II/b) ke bawah;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



4. Bagi PNS yang memiliki ijazah SLTA atau sederajat sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat / golongan Juru TK. I (I/d) ke bawah;
5. Bagi PNS lulus Sarjana setelah bulan Desember 2010 wajib melampirkan Surat Ijin Belajar;
6. Foto copy Ijazah yang dilegalisir asli oleh pejabat yang berwenang, transkrip nilai legalisir asli oleh pejabat berwenang, forlap kopertis / dikti yang menyatakan bahwa yang bersangkutan sudah dinyatakan lulus oleh universitas;
7. Foto copy SK kenaikan pangkat terakhir;
8. Foto copy surat pencantuman gelar dari BKN;
9. Daftar rincian tugas yaitu uraian tugas lama dan baru (tugas yang baru harus sesuai dengan Ijazah yang dimiliki) contoh terlampir yang ditandatangani minimal Eselon II.b;
10. SKP 1 tahun terakhir yang setiap unsur sekurang-kurangnya bernilai baik;
11. Tidak memegang jabatan Fungsional tertentu.

C. Bagi peserta Ujian Dinas TK. II, TK. I, dan Penyesuaian Ijazah tidak sedang dalam keadaan:

1. Diberhentikan sementara;
2. Menerima uang tunggu negara;
3. Cuti diluar tanggungan negara;
4. Tidak dalam keadaan sedang menjalani hukuman disiplin atau sedang dalam proses hukuman disiplin.

Dokumen dikirim dalam bentuk **format pdf maksimal 2 mb diunggah** melalui alamat **link sebagai berikut** : <https://s.id/form-registrasi-ud-bmkg2024>. Untuk informasi kontak person dengan Saudara/i Evelyn Maurat HP. 081260619216, Tri Iswanto Hp. 081318035914

Mohon bantuan kepada para Pejabat untuk menyampaikan informasi ini kepada Pegawai dilingkungan unit kerja masing-masing, pendaftaran paling lambat tanggal 15 Maret 2024. Untuk jadwal pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah akan kami informasikan lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Umum dan
Sumber Daya Manusia,



Petrus Demon Sili

Tembusan :
Sekretaris Utama